



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
TEMPOAL, VER.  
2014-2017



**DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL  
CATÁLOGO DE SERVICIOS**

✓ REQUISITOS PARA REGISTRAR

- 1.- Llenar solicitud de registro
- 2.- Actas de nacimiento de los padres
- 3.- Certificado de nacimiento sellado por el hospital
- 4.- Acta de matrimonio si son casados
- 5.- Credencial de elector en copia (ambos) o cualquier otra identificación
- 6.- 2 testigos con copia de la credencial De elector (menos abuelos del registrado)
- 7.- En caso de no tener credencial de elector por minoría de edad, certificado de primaria, secundaria o tramitar carta de residencia con foto
- 8.- En caso que el menor tenga 6 meses traer constancia de inexistencia de registro civil del municipio donde nació
- 9.- Todos los requisitos en original y 1 copia
- 10.- En horario de lunes a viernes de 09:00 am. A 12:30 pm.
- 11.- **Pago de derecho:** Gratuito
- 12.- **Tiempo de respuesta:** 20 Min.

✓ COPIA CERTIFICADA

- 1.- Copia de acta de nacimiento
- 2.- **Pago de derecho:** \$100.00
- 3.- **Tiempo de respuesta:** 5 min.

✓ INSCRIBIR RECONOCIMIENTO DE REGISTRAL

- 1.- Solicitud de registro
- 2.- Comparecencia del reconocido, reconocedor y persona que da su consentimiento
- 3.- Acta de nacimiento del reconocido
- 4.- Acta de nacimiento del reconocedor
- 5.- Identificación oficial vigente del interesado o/a interesado
- 6.- dos testigos con identificación oficial que sepan leer y escribir.
- 7.- **Pago de derechos:** \$132.00
- 8.- **Tiempo de Respuesta:** 30 Min.

✓ REQUISITOS PARA LA ADOPCIÓN

- 1.- Sentencia judicial
- 2.- Acta de nacimiento del adoptado y adoptantes.
- 3.- Comparecer ante el Oficial de Registro Civil.
- 4.- Identificación vigente del adoptante.
- 5.- Dos testigos con identificación oficial.
- 6.- **Pago de derechos:** \$200.00
- 7.- **Tiempo de Respuesta:** Tiempo indefinido

✓ REQUISITOS PARA MATRIMONIO

- 1.- Acta de nacimiento certificada de los contrayentes
- 2.- Credenciales de elector
- 3.- Constancia de Soltería si son Registrados en otro municipio
- 4.- Certificado médico prenupcial, incluyendo el examen del VIH
- 5.- Cuatro testigos mayores de edad con copia de la credencial de elector
- 6.- Fólder tamaño oficio verde
- 7.- Presentar solicitud elaborada ocho días antes del matrimonio
- 8.- **Pago de derecho en oficina:** \$332.00  
\***Tiempo de respuesta:** 30 Min.
- 9.- **Pago de derecho a domicilio:** \$1,500.00  
\***Tiempo de respuesta:** Dependiendo el usuario

✓ DIVORCIO JUDICIAL

- 1.- Copia certificada de la resolución de divorcio judicial.
- 2.- Copia certificada del auto que causo ejecutoria.
- 3.- Copia certificada del acta de matrimonio.
- 4.- Copia certificada de acta de nacimiento de los interesados.
- 5.- Identificación oficial vigente.
- 6.- **Pago de derecho:** \$1,500.00
- 7.- **Tiempo de Respuesta:** 24 Hrs.

✓ REQUISITOS NECESARIOS PARA REGISTRO DE ACTA DE DEFUNCIÓN.

- 1.- Solicitud.
- 2.- Certificado de defunción.
- 3.- 1 Declarante que sepa leer y escribir.
- 4.- 2 Testigos.
- 5.- **Pago de derechos:** \$132.00
- 6.- **Tiempo de Respuesta:** 20 Min.

✓ REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN DE:

- 1.- Comparecencia del interesado mexicano si es mayor de edad si no de los padres o tutor.
- 2.- Copia certificada del acta de nacimiento o carta de naturalización del progenitor cónyuge o difunto mexicano a fin de que se compruebe el derecho para la inscripción del acta en el registro civil mexicano.
- 3.- Documento probatorio legalizado o apostillado por autoridades diplomáticas del lugar donde proceda.
- 4.- Traducción del documento al español existente en caso de que se encuentre en un idioma diferente a este. Por perito autorizado.
- 5.- **Pago de derechos:** \$200.00
- 6.- **Tiempo de Respuesta:** 24 Hrs.

✓ REQUISITOS PARA INSCRIBIR SENTENCIAS.

- 1.- Copia certificada de la sentencia.
- 2.- Copia certificada del auto que declare que causo estado.
- 3.- Oficio dirigido al oficial de registro civil.
- 4.- Copia certificada del acta de nacimiento, matrimonio o defunción según la sentencia.
- 5.- Identificación oficial vigente.
- 6.- **Pago de derecho:** \$751.00
- 7.- **Tiempo de Respuesta:** 48 Hrs.

✓ REQUISITOS PARA INSCRIBIR EL ACTA DE DIVORCIO  
ADMINISTRATIVO

- 1.- Solicitud firmada por el interesado donde manifieste la voluntad de divorciarse, no tener hijos y si los hubiera, ser mayores de edad, liquidar la sociedad conyugal, presentar la solicitud a los 15 días.
- 2.- Copia certificada del acta de matrimonio.
- 3.- Copia certificada de acta de nacimiento de c/u interesados y de los hijos, si los hubiere
- 4.- Identificación oficial vigente.
- 5.- Dos testigos con identificación oficial vigente. (Que sepan leer y escribir)
- 6.- **Pago de derechos: \$1,500.00**
- 7.- **Tiempo de Respuesta: 48 Hrs.**